

Актуальные вопросы управления системой охраны труда в 2022году

**Директор АНО ДПО «ОТ и ДО»
*Светлана Валентиновна Аверьянова***

Правила устанавливают обязательные требования

К обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем



К организациям и ИП, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

Обучение по охране труда осуществляется в следующих

видах

▮ 2003

- ▮ Проведение инструктажей по охране труда
- ▮ Обучение работников рабочих профессий
- ▮ Обучение руководителей и специалистов

▮ 2022

- ▮ инструктажи по охране труда;
- ▮ стажировка на рабочем месте;
- ▮ обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- ▮ обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- ▮ обучение требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда

Обучение по охране труда и проверка знания -специализированный процесс получения знаний, умений и навыков.

Предотвращение случаев
производственного травматизма

Предотвращение случаев
профессиональных заболеваний

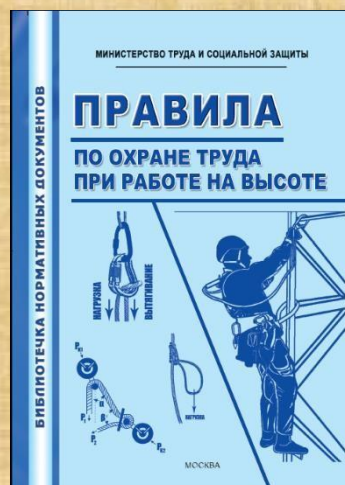
Профилактические
мероприятия

Снижение последствий
производственного травматизма

Снижение последствий
профессиональных заболеваний

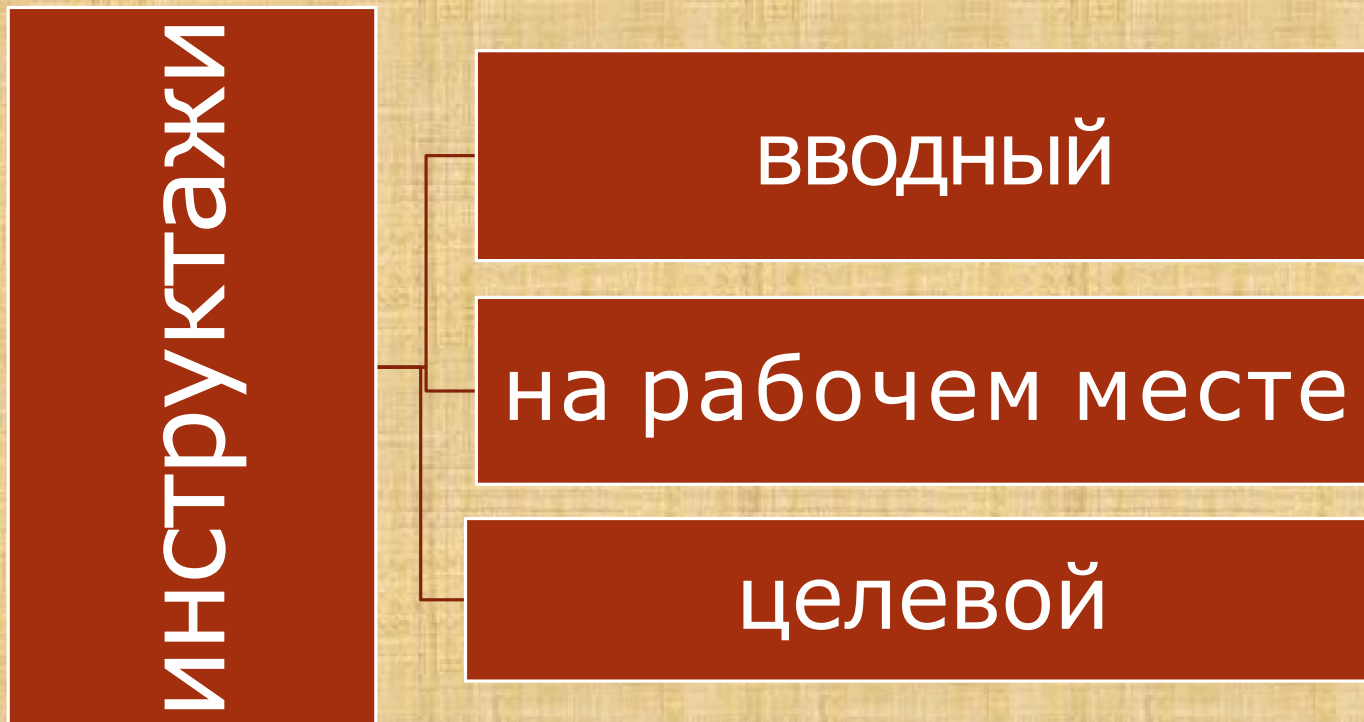
Правила не распространяются


- на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).



Виды инструктажей по охране труда

Формы и методы проведения
определяются работодателем!





ВВОДНЫЙ ИНСТРУКАЖ

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

- Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, или иным уполномоченным работником, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.**

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа (приложение №1) с учетом специфики деятельности организации и **утверждается работодателем** (уполномоченным лицом).

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

- ▮ Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда;
- ▮ Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации;
- ▮ Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены;
- ▮ Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;
- ▮ Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
- ▮ Оказание первой помощи пострадавшим.

Инструктажи на рабочем месте



- ▣ **Первичный инструктаж по охране труда;**
- ▣ **Повторный инструктаж по охране труда;**
- ▣ **Внеплановый инструктаж по охране труда.**

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, для лиц проходящих производственную практику.

- Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, их трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются ПЭВМ, копиры (авт), иная офисная орг. техника, а также бытовая техника, **не используемая в технологическом процессе производства**. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения при наличии таких опасностей должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.
- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, **утверждается работодателем** (уполномоченным лицом).

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Повторный инструктаж по охране труда проводится работникам организации в процессе трудовой деятельности в целях закрепления знаний, полученных в рамках первичного инструктажа по охране труда.

- Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда.**
- ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ не реже 1 раза в 6 месяцев.**

Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится работникам организации в случаях, обусловленных:

- ▮ а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- ▮ б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- ▮ в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- ▮ г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- ▮ д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- ▮ е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ▮ ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- ▮ з) решением работодателя.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Целевой инструктаж по охране труда проводится работникам в следующих случаях:

- ▮ а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- ▮ б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- ▮ в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- ▮ г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- ▮ д) в иных случаях, установленных работодателем.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам, указанных в локальном нормативном акте работодателя и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим

- ▮ объем вопросов оказания первой помощи (в составе целевого инструктажа) определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.**
- ▮ Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.**

ПРОВЕДЕНИЕ, ОБЪЕМ, РЕЗУЛЬТАТЫ

- ▣ Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем работника.
- ▣ Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.
- ▣ Данные инструктажи должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и ОПР соответственно.
- ▣ Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда п.23, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII Порядка.
- ▣ Результаты проведения инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VII Порядка п.87.



Форма проверки

▣ Форма проведения проверки знания по охране труда в рамках инструктажа по охране труда определяется локальными нормативными актами

▣ Раздел VII п.69

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

- ▣ При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация п.86:
 - ▣ дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
 - ▣ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж;
 - ▣ профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж;;
 - ▣ наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж;;
 - ▣ фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия(должность) работника проводившего вводный инструктаж;
 - ▣ подпись работника проводившего вводный инструктаж.
 - ▣ подпись работника, прошедшего вводный инструктаж;;

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

- ▣ При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:
 - ▣ дата проведения инструктажа по охране труда;
 - ▣ фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;
 - ▣ профессия (должность) инструктируемого работника;
 - ▣ вид инструктажа по охране труда;
 - ▣ причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда);
 - ▣ фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;
 - ▣ подпись инструктирующего работника;
 - ▣ подпись инструктируемого работника.



СТАЖИРОВКА

Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда по программам, представленным в пункте 46 Порядка, и инструктажи по охране труда.

- ▣ Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается работодателем (уполномоченным лицом). Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.**

Стажировка

- ▣ Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации (наставников), назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченным лицом) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.
- ▣ Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.



СТАЖИРОВКА

- ▮ Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица), включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.
- ▮ Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).
- ▮ Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен (за исключением периодических стажировок в виде регулярных тренировок и (или) учений).

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

- ▮ Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится следующим категориям работников организации:
 - ▮ А) работники, на которых приказом работодателя (уполномоченного лица) возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда, в программу которых включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанных инструктажей по охране труда;
 - ▮ Б) работники рабочих профессий;
- ▮ **в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;**
- ▮ **г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;**
- ▮ **д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;**
- ▮ **е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;**
- ▮ Ж) иные работники по решению работодателя (уполномоченного лица).

Кто проводит обучение по программе «Оказание первой помощи»

ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ

Категория обучаемых:

**Председатель (заместители
председателя) и члены комиссий по
проверке знания требований
охраны труда по вопросам
оказания первой помощи
пострадавшим, лица, проводящие
обучение по оказанию первой
помощи пострадавшим, а также
специалисты по охране труда**

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

В рамках обучения по охране труда

- ▮ Объем темы в составе программы по ОТ не регламентирован.
- ▮ Темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения по охране труда
- ▮ Проверка знаний может быть совмещена с проверкой знаний по охране труда

Самостоятельный процесс обучения

Объем программы **8 час.**

50%практические занятия

Отдельные программы обучения оказанию первой помощи пострадавшим

Темы обучения в Прилож.№ 2 к Порядку.

Заканчивается проверкой знаний

Обучение использованию средств индивидуальной защиты

- ▮ **Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.**
- ▮ **Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.**
- ▮ **При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

Обучение использованию средств индивидуальной защиты

Кто проводит обучение использованию СИЗ

**ОРГАНИЗАЦИЯ,
ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ**
Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда

индивидуальной защиты

Обучение использованию средств индивидуальной защиты

В рамках обучения по охране труда

- ▮ Объем темы программы не регламентирован
- ▮ Темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения по охране труда
- ▮ Проверка знаний может быть совмещена с проверкой знаний по охране труда
- ▮ Периодичность 1 раз в 3 года.

Самостоятельный процесс обучения

Объем программы не регламентирован

Отдельные программы обучения использованию СИЗ

Заканчивается проверкой знаний

Обучение требованиям охраны труда

РАБОТОДАТЕЛЬ

- ▮ с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда работников в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, установленных в пункте 85 Порядка

Обучающая организация

- ▮ Работодатель (руководитель организации),
- ▮ руководители филиалов организации,
- ▮ председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,
- ▮ работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда,
- ▮ члены комитетов (комиссий) по охране труда,
- ▮ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов
- ▮ лицо, назначенное на микропредприятии для проведения проверки знания требований охраны труда

Обучение требованиям охраны труда в обучающих организациях

▮ П.85

Минимальное количество работников формируется для функционирования комиссии по охране труда, зависит от среднесписочной численности работников в организации, категории риска организации и определяется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Программы обучения по охране труда

- ▮ по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- ▮ по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- ▮ по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения по охране труда

Программа а

▮ **обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.**

▮ **продолжительность**

не менее 16 часов

▮ **периодичность**

1 раз в 3 года

Категория слушателей

- ▮ **работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда**
- ▮ **руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители**
- ▮ **специалисты по охране труда**
- ▮ **члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций**

Программы обучения по охране труда

Программа б

- ▮ **обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР.**
- ▮ **продолжительность не менее 16 часов**
- ▮ **периодичность 1 раз в 3 года**

Категория слушателей

- ▮ **Руководители структурных подразделений и их заместители (могут не проходить ,если ПЭВМ и копиры для нужд организации информация в первичный инструктаж)**
- ▮ **Специалисты структурных подразделений (могут не проходить ,если ПЭВМ и копиры для нужд организации информация в первичный инструктаж)**
- ▮ **Специалисты по охране труда**
- ▮ **Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица**
- ▮ **работники рабочих профессий**
- ▮ **члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда**

Программы обучения по охране труда


Программа 3

▮ **обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.**

▮ **Периодичность устанавливается НПА**


▮ **Если не установлена, то не реже 1 раза в год**

- ▶ **Категория слушателей**
- ▶ **▮ работники, непосредственно**
- ▶ **выполняющие работы**
- ▶ **повышенной опасности,**
- ▶ **▮ лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной ОПСНОСТИ +работодатель**
- ▶ (руководитель организации),
- ▶ руководители филиалов руководители структурных подразделений и их
- ▶ заместители специалисты структурных подразделений, если они в кач.
- ▶ Отв)перечень работ устанавливается работодателем




Внеплановое обучение по охране труда

- ▮ по требованию федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ▮ при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введении новых технологических процессов, использовании нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- ▮ по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя (уполномоченного лица) при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах
- ▮ Проводится после актуализации программ!



Внеплановое обучение по охране труда

- ▮ **а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;**
- ▮ **б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;**
- ▮ **в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;**
- ▮ **г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.**



Внеплановое обучение по охране труда

- ▣ В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения требованиям охраны труда работников достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.
- ▣ Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда работников осуществляется с отрывом от трудовой деятельности.
- ▣ Проводится в течение 60 календарных дней.

Проверка знаний

- ▮ **Плановое обучение требованиям охраны труда завершается плановой проверкой знания требований охраны труда, периодичность проведения которой идентична периодичности, указанной в разделе VI Порядка.**
- ▮ **Внеплановая проверка знания требований охраны труда проводится после прохождения работником внепланового обучения требованиям охраны труда.**
- ▮ **Плановая и внеплановая проверка знания требований охраны труда после прохождения обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда.**

Проверка знаний

- ▮ Для проведения проверки знания требований охраны труда работников по видам обучения, указанным в подпунктах 3–5 пункта 3 Порядка, в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, и у работодателя **создаются комиссии** по проверке знания требований охраны труда в **составе не менее трех человек** – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.
- ▮ В организации допускается функционирование Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда

Проверка знаний

- ▮ Проверка знания требований охраны труда специалистов федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда, работодателей (руководителей организаций), руководителей филиалов, а также руководителей организаций, оказывающих услуги обучения по охране труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда, проводится **с использованием Единого портала тестирования федерального органа исполнительной власти**, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – Единый портал тестирования

Проверка знаний

- При возникновении в организации **несчастливого случая со смертельным** исходом (в том числе группового), **группового несчастного** случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили **тяжелые повреждения здоровья**, должностные лица, в непосредственном подчинении которых находятся пострадавшие работники, а также должностные лица, признанные по результатам расследования несчастного случая допустившими нарушения требований охраны труда, проходят внеплановую проверку знания требований охраны труда в территориальных органах Роструда или **непосредственно в Федеральной службе по труду и занятости**. Если указанные несчастные случаи произошли при выполнении работниками работ с оформлением **наряда-допуска** дополнительно внеплановую проверку знания требований охраны труда проходят должностные лица, **выдающие наряд-допуск**, а также ответственные руководители работ по наряду-допуску и ответственные исполнители (производители) работ.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

- ▮ **Работник, продемонстрировавший в рамках проверки знания требований охраны труда удовлетворительные знания, считается работником, успешно прошедшим обучение требованиям охраны труда, и может быть допущен к выполнению трудовых функций.**
- ▮ **Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны неудовлетворительные знания, не допускается к выполнению трудовых функций и направляется работодателем в течение 30 календарных дней с даты проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.**

Организация обучения по охране труда в микро- и малых предприятиях

- ▣ Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микро- и малым предприятиям могут проводить обучение работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- ▣ Проверка знания требований охраны труда в микропредприятиях может осуществляться лицом, назначенным работодателем.
- ▣ Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микро- и малым предприятиям, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажей по охране труда вести единый документ регистрации проведения инструктажей по охране труда с учетом требований, изложенных в Порядке.
- ▣ Все виды инструктажей по охране труда за исключением целевых инструктажей по охране труда, проводимых по наряду-допуску, могут проводить специалисты служб охраны труда, а при отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда – уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, либо специалисты организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда или специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

РЕЕСТР


- ▮ Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты **после регистрации в реестре** индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями [раздела XI настоящих Правил](#), при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Требования к организациям, осуществляющим обучение по ОТ

- ▮ Работодатель, проводящий обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:
- ▮ а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- ▮ б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- ▮ в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- ▮ г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями [раздела VII настоящих Правил](#).

Требования к организациям, осуществляющим обучение по ОТ

- ▮ **Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме**
- ▮ **При организации обучения по охране труда с применением дистанционных технологий допускается использовать в качестве мест подготовки рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме .**



Требования к организациям, осуществляющим обучение по ОТ

- ▣ **Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.**
- ▣ **Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке.**



далее

Передача сведений в реестр обученных лиц, предусмотренных пунктом 118 настоящих Правил , осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Новый порядок проведения обязательных медицинских осмотров

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

СТРУКТУРА ПРИКАЗА № 29н

Приложение N 1 к Приказу № 29н включает в себя

- ❖ общие требования;
- ❖ порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров;
- ❖ порядок проведения обязательных периодических медицинских осмотров;
- ❖ приложение к Порядку «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

Приложение N 2 к Приказу № 29н

Перечень

- ❖ медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами
- ❖ работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Приложение 2

Если у работника определено заболевание и (или) степень нарушения функции организма в соответствии с Приложением 2

Соответственно ему будет противопоказано осуществлять работы с вредными и (или) опасными производственными факторами

Либо конкретные виды работ

Прописаны номера пунктов факторов и номера пунктов работ соответственно

Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (приложение к Порядку)

Приказ № 302 н

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), согласно [приложению N 1](#);

1. Химические факторы
2. Биологические факторы
3. Физические факторы
4. Факторы трудового процесса

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно [приложению N 2](#);

Приказ № 29 н

Приложение № 1 к Порядку «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

- I. Химические факторы
- II. Биологические факторы
- III. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли
- IV. Физические факторы
- V. Факторы трудового процесса
- VI. Выполняемые работы

Предварительный медицинский осмотр проводится с целью

- уточнения соответствует ли состояния здоровья лица той работе, на которую он претендует

Периодический медицинский осмотр проводится с целью

- раннего выявления ухудшения показателей здоровья под влиянием факторов трудовой среды;
- наблюдения за состоянием здоровья работника в процессе трудовой деятельности для выявления профессиональных заболеваний;
- выявления наличия противопоказаний к трудовой деятельности.

п. 2 и п.3 Приложения N 1 к Приказу № 29н

Определяем необходимость проведения медицинских осмотров

Порядок

устанавливает правила проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых:

- ❖ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах)
- ❖ на работах, связанных с движением транспорта

Смотрим Приказ Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

работников организаций

- ❖ пищевой промышленности,
- ❖ общественного питания,
- ❖ торговли,
- ❖ водопроводных сооружений,
- ❖ медицинских организаций
- ❖ детских учреждений,
- ❖ а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

п. 1 Приложения N 1 к Приказу № 29н

Приказ Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры

применяется в любом случае при составлении и списка лиц и списка работников

1. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).
2. Список работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - список работников)

Лица – это люди претендующие на работу в организации

Работники - соответственно люди уже работающие в данной организации

ОПРЕДЕЛЯЕМ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

НАЛИЧИЕ ВРЕДНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ФАКТОРА

Фактор может быть определен по результатам СОУТ

также рекомендуем использовать СП 2.2.3670-20

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 40

"Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 N 61893)

п.2.1 Хозяйствующие субъекты в качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, уровни которых требуют контроля на предмет соответствия гигиеническим нормативам, применяют результаты специальной оценки условий труда, результаты лабораторных исследований, полученные в рамках федерального государственного контроля, производственного лабораторного контроля, документацию изготовителя (производителя), эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Наименование и номер пункта заносим в Списки из Приложения к Приказу № 29н

Производственный фактор или вид выполняемой работы смотрим в Приказе Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н

Предварительные осмотры проводятся

при поступлении на работу
на основании направления на медицинский осмотр

Направление заполняется
на основании списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
(далее - список лиц) *(утверждается работодателем)*

В направлении указываются (в том числе):

вредные и (или) опасные производственные факторы,
виды работ,
в соответствии со списком контингента (списком лиц);

В списке лиц указываются:

наименования вредных производственных факторов, работ
в соответствии с приложением к Порядку,
а также вредных производственных факторов,
установленных в результате специальной оценки условий труда (СОУТ)

Периодические медицинские осмотры проходят работники

❖ занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта <8>;

<8> *Приказ Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"*

- ❖ организаций пищевой промышленности
- ❖ общественного питания
- ❖ торговли,
- ❖ водопроводных сооружений,
- ❖ медицинских организаций
- ❖ детских учреждений,
- ❖ а также некоторых других работодателей;

выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку.

В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

наименования вредных производственных факторов, работ

в соответствии с приложением к Порядку,

а также вредных производственных факторов,

установленных в результате специальной оценки условий труда (СОУТ)

Приказ № 29 н

В направлении указываются:

- ❖ наименование работодателя
электронная почта, контактный телефон;
форма собственности и вид экономической
деятельности работодателя по ОКВЭД;
- ❖ наименование медицинской организации,
фактический адрес ее местонахождения и код по
ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- ❖ вид медицинского осмотра;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения, пол работника;
- ❖ наименование структурного подразделения
работодателя (при наличии);
- ❖ наименование должности (профессии) или вида
работы;
- ❖ вредные и (или) опасные производственные
факторы, виды работ, в соответствии со списком
контингента;
+
- ❖ номер медицинского страхового полиса
обязательного и (или) добровольного медицинского
страхования.

Приложение к Приказу № 302 н

(наименование организации (предприятия),
форма собственности, отрасль экономики)

(адрес)

Код ОГРН

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник
освидетельствуется _____

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

ВНИМАНИЕ!

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) **обязан организовать учет выданных направлений**, в том числе в электронном виде.

п. 9, 25 Приложения N 1 к Приказу № 29н

Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

В списке лиц указываются:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

В соответствии с приложением к Порядку

❖ Наименования вредных производственных факторов

❖ Наименования работ

Установленные в результате специальной оценки условий труда (СОУТ)

❖ вредные производственные факторы

Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам в ООО «_____»

№ п/п	наименование профессии (должности) работника	наименования вредных производственных факторов, работ В соответствии с Приложением № 2 к Порядку, а также установленные в результате проведения СОУТ
-------	--	--

! Изменение Обратите внимание!

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- ❖ *Направление (выдает работодатель);*
- ❖ *СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе);*
- ❖ *паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);*
- ❖ *полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;*
- ❖ *решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации [Статья 213](#) Трудового кодекса Российской Федерации)*

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

Заключение по результатам проведения предварительного медицинского осмотра составляется в 3-х (трех) экземплярах

один экземпляр - выдается лицу, поступающему на работу - не позднее 5 рабочих дней

второй экземпляр - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр,

третий - направляется работодателю.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Работодатель вправе организовать лицам, поступающим на работу, прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра.

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение предварительного осмотра.

14. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

Сроки проведения периодических медосмотров

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ

Ежегодно проходят периодические осмотры,
работники в возрасте до 21 года,
занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

п. 18 Приложения N 1 к Приказу № 29н

Список работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - список работников) (ранее в 302н – контингент лиц)

В списке работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам указываются:
наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
наименования вредных производственных факторов, работ

в соответствии с приложением к Порядку,

а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Список работников, подлежащих периодическим осмотрам в ООО «_____»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника	Количество человек	наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с Приложением № 2 к Порядку	Номер пункта в соответствии с Приложением № 2 к Порядку	Периодичность Прохождения

Кто направляет списки работников в Роспотребнадзор

! Изменение

Список работников, подлежащих периодическому осмотру, разработанный и утвержденный работодателем

- ❖ организаций пищевой промышленности
- ❖ общественного питания
- ❖ торговли
- ❖ водопроводных сооружений
- ❖ медицинских организаций
- ❖ детских учреждений
- ❖ а также некоторых других работодателей, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний,

не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее – поименные списки)

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

В поименных списках указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

профессия (должность) работника, стаж работы в ней;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам в ООО «_____» на _____ год (период)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество работника	Профессия (должность) работника	Стаж работы в профессии (должности)	Номер пункта в соответствии с Приложением № 2 к Порядку	Наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с Приложением № 2 к Порядку № 29н

Шаг 1. Поименные списки составляются

Шаг 2. Утверждаются работодателем

Шаг 3. Заключается договор и (или) согласовывается дата начала проведения периодического мед.осмотра с медицинской организацией

Шаг 4. Поименные списки направляются в мед.организацию с соблюдением сроков (должно быть подтверждение что списки направлены с соблюдением сроков)

Не позднее чем за 2 (два) месяца до даты начала проведения периодического осмотра направляются в медицинскую организацию

если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

Срок направления поименных списков в мед.организацию до начала проведения периодического осмотра можем изменить в трудовом договоре или соглашении к нему

Шаг 5. Согласовываем утвержденный медицинской организацией календарный план

Шаг 6. Знакомим работников с календарным планом

Шаг 7. Оформляется направление на периодический мед.осмотр для каждого работника

(Шаг 8. Выдаем направление работнику под роспись

Шаг 9. Регистрируем выдачу направления в журнале

Календарный план проведения периодического осмотра

Медицинская организация
в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка

(но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра)

на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку № 29н

с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года)

медицинских осмотров, диспансеризации

Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1-3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

п. 32 и п. 37 Приложения N 1 к Приказу № 29н

По окончании прохождения работником периодического осмотра
медицинской организацией оформляется Заключение
по его результатам в соответствии с пунктом 16 Порядка № 29н.

Заключение составляется
в 5 (пяти) пяти экземплярах

Один экземпляр - выдается работнику не позднее 5 рабочих дней

Второй экземпляр - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр

Третий - направляется работодателю

Четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания

Пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

п. 33, 34 Приложения N 1 к Приказу № 29н

Для всех работников введен обязательный осмотр врача-невролога

Редакция Приказа № 302 н

(5) Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

Редакция Приказа № 29 н

12. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят

12.3. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;

31. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, проходят:

31.3. осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.

Официально разрешены выездные медосмотры

Редакция Приказа № 302 н

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в случае отсутствия центра профпатологии в населенном пункте, в котором расположен объект производства работ, периодический осмотр работников, имеющих общий трудовой стаж работы 5 лет и более, может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии.

Редакция Приказа № 29 н

Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

Новые правила для оформления результатов медосмотров

Например, в случаях затруднения в оценке результатов осмотра лица, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием теперь будет выдаваться справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр.

экспертиза профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи ⁵.

<5> Приказ Минздрава России от 05.05.2016 N 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ" (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2016, регистрационный N 42397).

Учитываются результаты ранее проведенных осмотров, диспансеризации не позднее одного года

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года)

- ❖ предварительного или периодического осмотра,
- ❖ диспансеризации,
- ❖ иных медицинских осмотров,

подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с приложением с [приложением](#) к настоящему Порядку и [приложением N 2](#) к настоящему Приказу.

Приказ № 302н

3.12. Световая среда (искусственное и естественное освещение)
(при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям)

3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)
(при превышении предельно допустимого уровня)

2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках

Приказ № 29н

4.9. Освещенность рабочей поверхности

4.2.5. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)

9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением

В 23 разделе объединили все пищевые и около пищевые профессии и производства

23	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям
----	--	-------------	--	--

Объединение всей пищевой отрасли в один раздел

Приказе 302н, было отдельное разделение на предприятия пищевой промышленности (14), общественное питание / торговлю (15), переработка молока (26) – сейчас для всех единые требования.

Раздел 25 предназначен для педагогов и воспитателей

25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
----	---	-------------	--	--

В новом Приказе №29н от 28.01.2021 также нет отдельного деления и для сферы образования, как это было в Приказе 302н. Ранее выделяли три раздела: для школ (18), детских садов и социальных учреждений (20) и лагерей (19) – сейчас все уместили в одном пункте.

Раздел 26 - Сфера коммунального и бытового обслуживания населения.

Сюда же будут отнесены работники сферы услуг (парикмахеры, салоны красоты, гостиницы, бани и т.п.)

26	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям
----	--	-------------	--	--

Раздел 27 предназначен для медицинских работников

27	Работы в медицинских организациях	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в
----	-----------------------------------	-------------	--	---

Новый порядок психиатрического освидетельствования с 1 сентября 2022 года

- ▶ 30 мая опубликован **Приказ Минздрава от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”**, который определил кто и каким образом должен проходить психиатрические освидетельствования с 1 сентября 2022 года.
- ▶ Стоит отметить , что освидетельствование работника будет проводиться с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных **видов деятельности**, вредные и опасные факторы теперь учитываться не будут.

► **В перечень включили 17 видов деятельности:**

- 1) управление транспортными средствами и управление движением транспортных средств;
- 2) производство, транспортировка, хранение и применение взрывчатых материалов и веществ;
- 3) использование атомной энергии;
- 4) оборот оружия;
- 5) проведение аварийно-спасательных работ, работа пожарной охраны при тушении пожаров;
- 6) забор, очистка и распределение воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения;
- 7) управление подъемными механизмами (кранами);
- 8) контакт с возбудителями инфекционных заболеваний;
- 9) педагогическая деятельность;
- 10) присмотр и уход за детьми;
- 11) использование сведений, составляющих государственную тайну;
- 12) организация, монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок;
- 13) организация, монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы объектов теплоснабжения;
- 14) обслуживание оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 Мпа;
- 15) автоматизированный контроль процессов в химической (нефтехимической) промышленности;
- 16) добыча угля подземным способом;
- 17) эксплуатация, ремонт скважин и установок.

▶ **Периодичность проведения психиатрического свидетельствования с 1 сентября 2022 года**

▶ Согласно приказу Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников...» :

Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

▶ **При периодическом медицинском осмотре:**

В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

▶ Таким образом в законодательстве, которое действует с 1 сентября 2022 года, включая новый **Приказ № 342н** другой периодичности не указано, значит:

1. Составляем перечень лиц для психиатрического освидетельствования (включаем туда, только тех, кто попадает под 17 видов деятельности, указанных выше).
2. Отправляем на психиатрическое при трудоустройстве (исключение, если работник уже где-то проходил по тем же видам работ и факторам и заключению не более 2-х лет).
3. Больше не отправляем, только если при периодическом МО по 29н его направит врач-психиатр.

Выберите медорганизацию для психосвидетельствования

▶ Шаг 1.

- ▶ Проходить психиатрическое освидетельствование можно только в лицензированных медицинских организациях. В лицензии на осуществление медицинской деятельности должны быть указаны работы по психиатрическому освидетельствованию (п. 3 Порядка № 342н).
- ▶
- ▶ Заключите договор с медицинским учреждением, где есть врачебная психиатрическая комиссия по проведению обязательного психиатрического освидетельствования работников.

Издайте приказ о направлении работника на прохождение психосвидетельствования

Шаг 2.

- ▶ Оформлять список контингентов и поименный список для психиатрических освидетельствований не надо. Издайте приказ для организации психиатрического освидетельствования.
- ▶ В приказе укажите работников, которых нужно направить на психосвидетельствование. *(Приложение 1. Приказ о направлении работников на прохождение психиатрического освидетельствования)*

Выдайте направление на психосвидетельствование

Шаг 3.

- ▶ Выдайте каждому работнику индивидуальное направление на психиатрическое освидетельствование. В направлении укажите сведения о работодателе и данные о работнике, в том числе перечень работ, которые выполняет работник. Формировать направление можно в электронном виде, с использованием электронных подписей. *(Приложение 2. Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование)*
- ▶ Работодатель должен организовать учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа. Это следует из пункта 6 Порядка № 342н. Для этого занесите запись о выданном направлении в журнал учета направлений. *(Приложение 3. Журнал учета выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование).*

Направьте работника на психосвидетельствование

Шаг 4.

- ▶ Направьте работника на психиатрическое освидетельствование в медицинскую организацию, с которой заключили договор.

Перечень документов, которые работник должен предоставить в медицинскую организацию для прохождения психосвидетельствования:

- ▶ направление;
- ▶ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (СНИЛС);
- ▶ заключения, выданные по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров;
- ▶ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Это указано в пункте 7 Приказа № 342н.
- ▶ Разместите памятку о необходимых документах для прохождения психосвидетельствования на информационном стенде или выдайте каждому работнику.

Получите медицинское заключение о прохождении психосвидетельствования

Шаг 5.

- ▶ Медицинская организация направит заключение работодателю только по согласию работника. Это следует из пункта 13 Порядка № 342н.
- ▶ Заключение можно получить в электронной форме. При этом у членов врачебной комиссии должны быть усиленные квалифицированные электронные подписи.
- ▶ Передают заключение по защищенной сети. Это исключает возможность несанкционированного доступа к информации и обеспечивает соблюдение требований о защите персональных данных и врачебной тайны (пп. 2 п. 13 Порядка № 342н).

Как проходит психиатрическое освидетельствование

- ▶ Психиатрическое освидетельствование проводят в течение 20 дней с даты обращения работника в медицинскую организацию. (п. 8 Порядка № 342н).
 - ▶ Освидетельствование проходит в три этапа.
 - прием врача-психиатра;
 - сбор жалоб и анамнеза в психиатрии;
 - психопатологическое обследование.
 - ▶ Электроэнцефалограмму и другие виды психопатологических обследований могут назначить по решению комиссии, чтобы оценить психическое здоровье работника (п. 9 Порядка № 342н).
 - ▶ Медкомиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения для проведения психосвидетельствования. Комиссия может получить необходимую информацию

- ▶ без информирования работника (пп. 2 п. 8 Порядка № 342н).
- ▶ Допускается выдача заключения в электронной форме с использованием электронных подписей всех членов врачебной комиссии (пп. 2 п. 13 Порядка № 342н).
- ▶ Работника могут признать непригодным к выполнению отдельных видов деятельности, если по результатам психосвидетельствования будут выявлены противопоказания. Работника отстранят от таких работ на срок не более пяти лет. По окончании срока работник вправе пройти психосвидетельствование повторно (пп.2 п. 4 Порядка № 342н).
- ▶ Если работник не согласен с решением комиссии, он может обжаловать его в суде (ч. 1 ст. 47 Закона психиатрической помощи № 3185-1).

Нужно ли работодателю получать согласие работника на психосвидетельствование

Нет, не нужно. Согласие у работника получит медучреждение. Работодатель выдает сотруднику направление на психосвидетельствование (п.4 Порядка №342н). Когда работник обратится в медучреждение, чтобы пройти освидетельствование, у него возьмут информированное добровольное согласие на психосвидетельствование. Это указано в пункте 1 статьи 4 Закона от 22.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан».

Нужно ли психосвидетельствование работника, если на медосмотре психиатр и нарколог не нашли противопоказания

Да, нужно. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, которые осуществляют отдельные виды деятельности (ч. 8 ст. 220 ТК). Такие виды деятельности указаны в Приложении № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н. Направьте работников на психиатрическое освидетельствование во всех необходимых случаях, а не только при выявлении противопоказаний врачом-психиатром или наркологом. В ином случае есть риск штрафа со стороны инспекции труда и оспорить штраф не получится.

Нужно ли направить на психиатрическое обследование офисного работника, который работает с компьютером

Нужно, если офисный работник выполняет работы, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование. Работа на компьютере не указана в списке работ, при которых проводят психиатрическое освидетельствование. Однако, если работник использует сведения, составляющие государственную тайну или занят педагогической деятельностью, то такого офисного работника нужно направить на психиатрическое освидетельствование (п. 8, п. 10 Приложения 2, утв. приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н). Направляйте работников на психиатрическое освидетельствование, если они выполняют работы, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование. Такие виды деятельности указаны в Приложении № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н.

Нужно ли проводить психосвидетельствование, если на рабочих местах по результатам СОУТ оптимальные и допустимые условия труда

Да, нужно, если работники выполняют работы, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование. Такие виды деятельности указаны в Приложении № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н. В этом случае не имеет значения, какой класс условий труда установили по результатам спецоценки, - работники должны пройти обязательное психиатрическое освидетельствование.

Нужно ли направлять на психосвидетельствование при допуске к государственной тайне

Да, нужно.

Направьте на обязательное психиатрическое освидетельствование работника при допуске к гостайне в соответствии с пунктом 10 Приложения № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н, пунктом 28 постановления Правительства от 06.02.2010 № 63 и пунктом 4 приложения 2 приказа Минздравсоцразвития от 26.08.2011 № 989н.

**Нужно ли
направлять
водителя на
психосвидетельство
вание**

**Да, нужно.
Работа, связанная с
управлением транспортными
средствами, включена в виды
деятельности, при
осуществлении которых проводится
психиатрическое
освидетельствование (п. 1
Приложения 2 к приказу Минздрава
от 20.05.2022 № 342н).**

**На основании
какого НПА
направлять на
психиатрическое
освидетельствован
ие**

**Правила, как проходить
обязательное психиатрическое
освидетельствование
работникам, указаны в приказе
Минздрава от 20.05.2022 №
342н. Виды деятельности,
при осуществлении которых
проводится психиатрическое
освидетельствование, указаны в
Приложении 2 к приказу
Минздрава от 20.05.2022 № 342н.**

Нужно ли при переводе на другую работу заново направлять работника на психиатрическое обследование

Да, нужно, если работника перевели на работу по виду деятельности, по которому ранее он не проходил освидетельствование. Это следует из пункта 5 Порядка № 342н.

Если при переводе вид деятельности не изменился, то заново направлять на психиатрическое обследование работника не надо. Если вид деятельности меняется - работник направляется на психиатрическое освидетельствование в общем порядке.

Если работника перевели на работу, где есть основания для психиатрического освидетельствования, с работы, где таких оснований не было, нужно направить работника на освидетельствование в общем порядке.

Если работника переводят с места работы, где ему нужно было проходить психосвидетельствование, на новое место работы, где нет оснований для психосвидетельствования, то направлять на освидетельствование такого работника больше не надо.

С какой периодичностью проводится	Повторно проходить освидетельствование не нужно если соблюдаются два условия:
психосвидетельствование	Работник будет выполнять вид работ, по которым ранее проходил освидетельствование.
	Заключение будет действительным два года, если работник сменит место работы.
	По состоянию психического здоровья работник был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.
	Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами. Это следует из пункта 5 Порядка № 342н.

Когда нужно организовать	Внеплановое психосвидетельствование нужно организовать,
внеплановое	если работник совершает действия, которые дают основания
психосвидетельствование	предполагать наличие у него тяжелого психического
	расстройства, которое представляет:
	его непосредственную опасность для себя или окружающих;
	его беспомощность, неспособность самостоятельно
	удовлетворять основные жизненные потребности;
	существенный вред его здоровью вследствие ухудшения
	психического состояния, если лицо будет оставлено без
	психиатрической помощи.
	Эти основания указаны в пункте 4 статьи 23 Закона от
	02.07.1992 № 3185-1.
	Если работник представляет опасность для себя или
	окружающих, то прямо на рабочее место можно вызвать
	психиатрическую помощь, сотрудники которой будут принимать
	решение о госпитализации и освидетельствовании сотрудника (п.
	3 ст. 25 Закона от 02.07.1992 № 3185-1).
	Во всех остальных случаях отправить сотрудника на
	освидетельствование можно только с его согласия (ст. 4 Закона
	от 02.07.1992 № 3185-1).

Если у работника уже есть справка от психиатра, нужно ли направлять его на психиатрическое освидетельствование

Да, нужно.

Справка от психиатра не заменяет прохождение обязательного психиатрического освидетельствования. Психиатрическое освидетельствование при приеме на работу может проводиться только по выданному работодателем направлению (п. 4 Порядка № 342н). Необходимо оценить не общее психическое здоровье кандидата, а установить, может ли он заниматься конкретной деятельностью. Поэтому справка от врача-психиатра, например, для управления транспортного средства в личных целях, не подойдет. Работник после психосвидетельствования получит заключение о пригодности к работе, при осуществлении которой проводится психиатрическое освидетельствование.

ВНИМАНИЕ

- ▶ Психиатрическое освидетельствование проводят до предварительного и периодического медосмотра
- ▶ Работник проходит психиатрическое освидетельствование и получает решение врачебной комиссии.
- ▶ После он предоставляет решение в медорганизацию, которая будет проводить предварительный медосмотр (п. 11 приказа Минздрава от 28.01.2021 № 29н).

▶ **За чей счет проходят освидетельствование**

▶ Обязательное психиатрическое освидетельствование для работников проводится за счет работодателя (ч. 9 ст. 220 ТК). Нельзя переложить расходы по психиатрическому освидетельствованию на работника.

▶ Психиатрическое освидетельствование проводят за счет работодателя, даже если работник признан негодным и с ним не стали заключать трудовой договор.

▶ **Как выбрать медорганизацию**

▶ Для организации психиатрических освидетельствований работодатель заключает договор с медицинским учреждением, где есть врачебная психиатрическая комиссия по проведению обязательного психиатрического освидетельствования работников. Комиссии формируют в государственных медорганизациях, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству.

▶ Частные медорганизации с лицензией на медицинскую деятельность могут формировать врачебные комиссии, только если их на это уполномочил региональный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения (ч. 1 ст. 6 Закона от 02.07.1992 № 3185-1, приказы ФМБА от 18.04.2018 № 79 и от 09.06.2018 № 121).

Можно ли направить работника в частную медорганизацию на психосвидетельствование

Прямого запрета нет, но менее рискованно отправить работника на психосвидетельствование в государственную медорганизацию.

Работодатель может направить работника в частную медорганизацию, если она имеет государственную лицензию на деятельность по оказанию психиатрической помощи (ст. 18 Закона от 02.07.1992 № 3185-1). При этом частные медорганизации могут формировать врачебные комиссии для проведения психосвидетельствования, только если их на это уполномочил региональный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения (ст. 6 Закона от 02.07.1992 № 3185-1, приказы ФМБА от 18.04.2018 № 79 и от 09.06.2018 № 121).

В настоящее время в большинстве регионов нет открытых перечней частных организаций, которые уполномочены проводить психосвидетельствования. Поэтому невозможно быстро определить, может ли частная медорганизация проводить психосвидетельствования.

Сколько человек должно входить в психиатрическую комиссию

Врачебная комиссия, которая проводит психиатрическое освидетельствование, должна состоять минимум из троих членов - врачей-психиатров и врача - психиатра-нарколога. В комиссии должны быть председатель и секретарь.

Можно ли не выдавать индивидуальные направления на психосвидетельствования, а выдать общий список работников

Нет, нельзя.

Для прохождения психиатрического освидетельствования работник представляет выданное работодателем направление, в котором указан вид деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 утвержденным приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н.

Если выдать работнику вместо индивидуального направления общий список, он получит доступ к персональным данным других работников. То есть работодатель разгласит персональную информацию других работников без их согласия, что грозит штрафом до 50 000 руб. (ст. 13.11 КоАП, ст. 90 ТК, ч. 1 ст. 24 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Поэтому, чтобы направить работников на психиатрическое освидетельствование, выдайте каждому из них индивидуальное направление.

Что делать, если работник отказался от обязательного психиатрического освидетельствования

Если работник откажется пройти обязательное для него психиатрическое освидетельствование, отстраните его от работы без сохранения заработной платы (ст. 76 ТК).

Проходить психиатрическое освидетельствование - это обязанность работника (абз. 6 ч. 2 ст. 21, абз. 8 ст. 215 ТК), поэтому за отказ его можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

Уведомите работника о необходимости пройти психиатрическое освидетельствование. Если работник продолжает отказываться и у него уже есть дисциплинарное наказание за подобный отказ, увольте работника по пункту 5 части 1 статьи 81 ТК.

Возможность уволить работника за отказ от психиатрического освидетельствования подтверждает судебная практика (подп. «в» п. 35 постановления Пленума Верховного суда от 17.03.2004 № 2, определение Красноярского краевого суда от 30.01.2017 № 33-1039/2017).

Штрафы за непроведение обязательного психиатрического освидетельствования

- ▶ Работодатель **обязан** обеспечить проведение обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников (Ст.212 ТК РФ).
- ▶ А согласно ч.7 Ст.220 ТК РФ работник **должен** проходить обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раза в 5 лет, и должен его так же проходить при устройстве на работу.
- ▶ Работодатель вправе **отстранить** от работы работника, не прошедшего обязательное психиатрическое освидетельствование (Ст. 76 ТК РФ).
- ▶ Прием на работу и **допуск работника** к исполнению трудовых обязанностей **без** прохождения им **психиатрического освидетельствования** или при наличии медицинских противопоказаний **является нарушением** трудового законодательства и **влечёт наложение** административного **штрафа**.
- ▶ Причем, величина **штрафа** умножается на **количество работников**, допущенных к трудовым обязанностям (дословно читаем текстовку в статье ст.5.27.1 КоАП РФ... Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей... **внимание на окончание в слове работник**).

Нарушение	Ответственность	Статья
<p>Организация, ее должностные лица или предприниматель допустили работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний.</p>	<p>Для должностных лиц - штраф от 15 000 до 25 000 рублей. Для предпринимателей - штраф от 15 000 до 25 000 рублей. Для юридических лиц - штраф от 110 000 до 130 000 рублей.</p>	<p>ч.3 Ст. 5.27.1 КоАП РФ</p>

Изменение порядка проведения специальной оценки условий труда

Это комплекс последовательных мероприятий:
— по идентификации опасных и (или) вредных производственных факторов производственной среды и трудового процесса;
— оценке уровня их воздействия на работников

Что это?

Специальная оценка условий труда (СОУТ)
(ст. 3 закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ)

Для чего проводится?

По ее результатам устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. На их основе работникам предоставляются компенсации и льготы

Когда не проводится?

В отношении условий труда надомников, дистанционных работников и граждан, работающих по договорам с физлицами (не ИП) или с работодателями — религиозными организациями

**Права и обязанности работодателя
(ст. 4 закона № 426-ФЗ)**

Работодатель вправе:

- требовать от оценщика обоснования результатов СОУТ;
- проводить внеплановую спецоценку;
- требовать от оценщика документы, подтверждающие его соответствие требованиям закона;
- обжаловать действия оценщика;
- требовать от оценщика подтверждения внесения сведений о результатах СОУТ в информационную систему учета

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение спецоценки;
- предоставить оценщику необходимые документы, сведения и информацию;
- не сужать преднамеренно круг вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ;
- ознакомить работников письменно с результатами СОУТ;
- давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах;
- иные обязанности

**Права и обязанности работника
(ст. 5 закона № 426-ФЗ)**

Работник вправе:

- присутствовать при проведении СОУТ на своем рабочем месте;
- получать разъяснения и высказывать предложения при проведении СОУТ;
- обжаловать результаты СОУТ;
- представлять письменные замечания и возражения относительно результатов СОУТ

Работник обязан:

Ознакомиться с результатами СОУТ на своем рабочем месте

**Права и обязанности компании-оценщика
(ст. 6 закона № 426-ФЗ)**

Компания-оценщик вправе:

- отказаться в законном порядке от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;
- обжаловать предписания должностных лиц, проводящих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства

Компания-оценщик обязана:

- предоставлять работодателю обоснование результатов СОУТ и документы, подтверждающие соответствие оценщика законодательным требованиям;
- разъяснять работникам порядок проведения СОУТ на их рабочих местах;
- применять утвержденные, аттестованные и прошедшие поверку средства измерений;
- не приступать к проведению СОУТ в отдельных случаях;
- хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении СОУТ

Распределение обязанностей на подготовительном этапе

Работодатель

Компания-оценщик

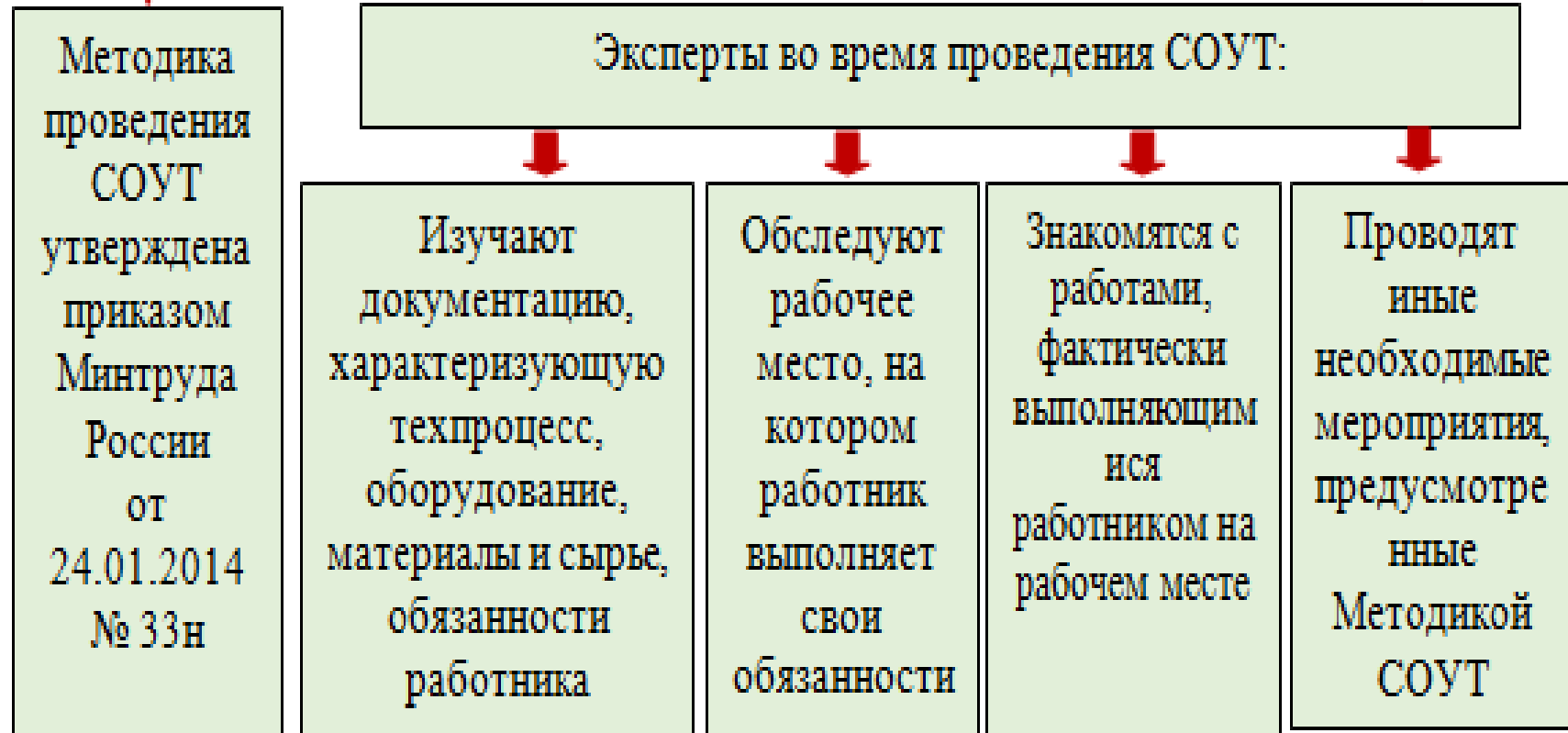
Выбирает
компанию-
оценщика для
проведения СОУТ
и заключает с ней
договор

Создает
комиссию
и издает приказ
по
проведению
СОУТ

Регистрирует
работодателя в ФГИС
СОУТ не позднее
5 рабочих дней с
момента заключения
договора

Сообщает
работодателю
идентификаци
онный номер,
присвоенный
ФГИС СОУТ

Нюансы проведения СОУТ



Обязанности работодателя на заключительном этапе СОУТ

В течение 30 календарных дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ ознакомить работников под подпись с результатами спецоценки

Уведомить компанию-оценщика об утверждении отчета и направить в ее адрес копию утвержденного отчета о СОУТ (ч. 5.1 ст. 15 закона № 426-ФЗ)

Разместить информацию о результатах спецоценки на своем официальном сайте (с учетом требований ч. 6 ст. 15 закона № 426-ФЗ)

**С какой даты отсчитывать срок действия
результатов СОУТ**

Со дня утверждения отчета
о проведении СОУТ —
в отношении результатов
спецоценки, содержащей
сведения, составляющие
государственную или иную
охраняемую законом тайну

Со дня внесения сведений
о результатах СОУТ
в информационную систему
учета результатов
проведения спецоценки
(ФГИС СОУТ) —
в остальных случаях

**Сроки проведения внеплановой спецоценки
(пп. 1-2 ст. 17 закона № 426-ФЗ)**

В течение 12 мес. со дня
наступления следующих случаев:

Ввод
в эксплуатацию
вновь
организованных
рабочих мест

Изменение
техпроцесса,
замена
производствен
ного
оборудования

В течение 6 мес. со дня
наступления следующих случаев:

- получение предписания от трудового инспектора;
- изменение состава применяемых материалов, СИЗ;
- несчастный случай, профзаболевание, решение профсоюза

**Критерии, выполнение которых продлит срок действия
декларации о соответствии условий труда**

У работника на данном
рабочем месте
не выявлены
профессиональные
заболевания

С работником за
последние 5 лет
не произошло
несчастного случая или в
нем виноваты третьи

В отношении работника
на его рабочем месте
не выявлено нарушений
требований
охраны труда

**Наказание за непроведение СОУТ
или нарушение порядка ее проведения
(ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ)**

Должностные лица:
Предупреждение
или штраф
от 5 000 до 10 000 руб.

ИП
Предупреждение
или штраф от 5 000
до 10 000 руб.

Юридические лица:
Предупреждение
или штраф
от 60 000 до 80 000 руб.

Изменения в требования к декларации СОУТ, срокам действия.

- ▶ Декларацию СОУТ подают после проведения спецоценки условий труда. В конце **2020** года декларация по СОУТ стала **бессрочной**.
- ▶ В **2021** году изменили ее форму и порядок подачи в инспекцию труда. Новая форма и правила подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда утверждены приказом Минтруда России от **17 июня 2021 г. № 406н**.
- ▶ Новая форма декларации вступила в силу с **1 марта 2022** года.

Декларирование рабочих мест по СОУТ

- ▶ Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подают все работодатели после проведения спецоценки условий труда.
- ▶ В нее включают: рабочие места, на которых вредные и (или) опасные факторы не выявлены, рабочие места, на которых условия труда установлены оптимальными или допустимыми.
- ▶ Условия труда подразделяются на четыре класса: оптимальные (**1** класс); допустимые (**2** класс); вредные (**3** класс).
- ▶ Они, в свою очередь, могут быть четырех степеней (подклассов); опасные (**4** класс).
- ▶ Методика проведения спецоценки условий труда утверждена Приказом Минтруда России от **24** января **2014** года № **33н**.

- ▶ Новая форма декларации СОУТ в **2022** году Новую форму утвердили в связи с нововведениями Федерального закона от **30** декабря **2020** года № **503-ФЗ**.
- ▶ Так, с **2021** года декларация соответствия условий труда нормативам является **бессрочной**.
- ▶ При условии сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.
- ▶ Новая форма декларации приведена в **Приложении № 1 к Приказу Минтруда России от 17 июня 2021 г. № 406н**.
- ▶ Значительных изменений в форме и в порядке заполнения декларации нет.

Как и когда подавать декларацию СОУТ в 2022 году?

- ▶ Декларацию подают в территориальную трудовую инспекцию по месту нахождения юрлица или его филиала, представительства.
- ▶ **Срок подачи с 1 марта 2022 года – не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему.**
- ▶ Ранее ее нужно было подавать с момента утверждения отчета о проведении спецоценки.
- ▶ Декларацию по СОУТ можно представить: лично; по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении);
- ▶ в электронной форме через Интернет на официальном сайте Роструда. Декларация должна быть подписана квалифицированной электронной подписью.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Аверьянова Светлана Валентиновна

Директор АНО ДПО «ОТ и ДО»